

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення 36 сесії VIII скликання
Судилківської сільської ради
від 20.12.2023 року № 25

СТАТУТ
Травлинського ліцею
Судилківської сільської ради
Шепетівського району
Хмельницької області

Код ЄДРПОУ 23563088

(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Травлинський ліцей Судилківської сільської ради Шепетівського району Хмельницької області перебуває у комунальній власності Судилківської сільської ради та є правонаступником усіх майнових та особистих немайнових прав і обов'язків Травлинської загальноосвітньої школи I-III ступенів Судилківської сільської ради Шепетівського району Хмельницької області.

1.2. Засновником (власником) закладу освіти є Судилківська сільська рада (далі – власник).

1.3. Заклад освіти є юридичною особою, має печатку, штамп і є неприбутковою організацією, підпорядкований Відділу освіти, культури, молоді, спорту та туризму Судилківської сільської ради. Має комунальну форму власності.

1.4. Заклад освіти має самостійний баланс, рахунки в Державній казначейській службі України та в установах банків. Має реєстраційний рахунок (для обліку з виконання загального фонду кошторису та спеціальний рахунок для обліку операцій з виконання спеціального фонду кошторису).

1.5. Заклад освіти утримує на балансі відповідне майно, а також веде бухгалтерську, статистичну та іншу передбачену законодавством звітність, здійснює розрахунки коштів, необхідних для своєчасного проведення капітального і поточного ремонтів та утримання, а також забезпечує управління цим майном і несе відповідальність за його збереження.

1.6. Найменування закладу:

повне - Травлинський ліцей Судилківської сільської ради Шепетівського району Хмельницької області;

скорочене - Травлинський ліцей.

1.7. До ліцею організовано підвезення учнів з сіл: Судилків, Савичі, Велика Медведівка, Поляна, Хролин, Жолудки, Новичі, Мальованка .

1.8. Юридична адреса ліцею: 30434, вул. Центральна 16, село Траулин, Шепетівський район, Хмельницька область.

1.9. Ліцей є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки, печатку, штамп, ідентифікаційний код, інші реквізити відповідно до чинного законодавства України, має право відкривати рахунки у відповідних установах, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.

1.10. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН «Про права дитини», Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, рішеннями Судилківської сільської ради, наказами Відділу освіти, культури, молоді, спорту та туризму, розпорядженнями голови Судилківської сільської ради, іншими нормативно-правовими документами та цим статутом.

1.11. Мовою навчання і виховання у ліцеї є державна мова.

1.12. Ліцей забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти через організацію закладом єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов'язкових результатів навчання, визначених Державними стандартами початкової, базової і профільної загальної середньої освіти (далі – Державний стандарт) на трьох рівнях:

- початкова освіта;
- базова середня освіта;
- профільна середня освіта.

1.13. Здобуття профільної середньої освіти передбачає академічне-профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб учнів.

1.14. Головною метою ліцею є надання якісних освітніх послуг, забезпечення Державних стандартів, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, якнайвищої цінності, її інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності. Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-цифрова компетентність; навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;

- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені Державним стандартом освіти.

1.15. Пріоритетними завданнями ліцею є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мов, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

• формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

• виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

• розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

• виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

• створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

- створення умов для опанування учнями знань понад державний мінімум;
- здійснення науково-практичної підготовки талановитої молоді;

• надання учням можливостей для реалізації індивідуальних, творчих потреб, забезпе чення умов для оволодіння практичними уміннями і навичками наукової, дослідно-експериментальної, конструкторської, винахідницької, раціоналізаторської діяльності, певного рівня професійної підготовки;

пошук і відбір для навчання талановитої молоді;

оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

1.16. Головними принципами освітньої діяльності ліцею є: • забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
 - забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
 - прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
 - нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою,

- національними традиціями;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
 - академічна доброчесність; академічна свобода;
 - фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом;

-
-
-
-

гуманізм;
демократизм;

єдність навчання, виховання та розвитку; вихованки патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;

- формування усвідомленої потреби дотримуватися Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

- неутручання політичних партій в освітній процес; неутручання релігійних організацій в освітній процес;
- різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;

- сприяння навчанню впродовж життя;
- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір; нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.

1.17. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за: безпеку умови освітньої діяльності;

- дотримання Державних стандартів;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.18. Ліцей має право:

- розробляти освітні програми або використовувати типові (інші освітні програми), які розробляються і затверджуються відповідно до чинного законодавства;
- створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами;

- визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу;
- спільно з вищими закладами освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити наукову-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб не заборонених законодавством;

- надавати платні освітні послуги на договірній основі у відповідності до норм чинного законодавства України;
- залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- укладати правочини про співробітництво з іншими закладами освіти, підприємствами та науковими установами (у тому числі й іноземними) відповідно до вимог чинного законодавства України;
- використовувати на договірних засадах матеріально-технічну базу вищих закладів освіти, позашкільних, науково-дослідних установ;
- в період літніх канікул організовувати роботу літнього оздоровчого табору на базі ліцею;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів тощо.

1.19. Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються правочинами, що укладені між ними.

II. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1.. Головною метою ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, надання якісних освітніх послуг, забезпечення Державних стандартів, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості як найвищої цінності, її інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені Державним стандартом освіти.

Спільними для всіх компетентностей є такі вміння: читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, здатність співпрацювати з іншими людьми.

2.2.. Пріоритетними завданнями ліцею є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України; всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

- організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених Законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»;
- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;
- виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України «Про освіту» і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти;
- організація вивчення учнями профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів);
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мов, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- створення умов для опанування учнями знань понад державний мінімум; здійснення науково-практичної підготовки талановитої молоді;
- надання учням можливостей для реалізації індивідуальних, творчих потреб, забезпечення умов для оволодіння практичними вміннями і навичками наукової, дослідно-експериментальної, конструкторської, винахідницької, раціоналізаторської діяльності, певного рівня професійної підготовки;
- оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

2.3.. Головними принципами освітньої діяльності ліцею є:

- ✓ дитиноцентризм;
- ✓ забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- ✓ забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- ✓ забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування; прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- ✓ нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- ✓ свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- ✓ академічна добросовісність;
- ✓ академічна свобода;
- ✓ фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом;
- ✓ гуманізм;
- ✓ демократизм;
- ✓ єдність навчання, виховання та розвитку;
- ✓ виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу,

його історико-культурного надбання і традицій;

✓ формування усвідомленої потреби дотримуватися Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;

✓ формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

✓ формування громадянської культури та культури демократії;

✓ формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

✓ невтручання політичних партій в освітній процес;

✓ невтручання релігійних організацій в освітній процес (крім випадків, визначених Законом «Про освіту»);

✓ державно-громадське управління;

✓ різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;

✓ сприяння навчанню впродовж життя;

✓ інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;

✓ нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;

✓ доступність освітніх послуг, що надаються в ліцеї.

2.4.. Ліцей несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання Державних стандартів;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої,

- наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

2.5.. Ліцей має право:

- розробляти освітні програми або використовувати типові (інші освітні програми), які розробляються і затверджуються відповідно до чинного законодавства;

- створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами;

- визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу;

- спільно з вищими закладами освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити наукову-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

- отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством;

- надавати платні освітні послуги на договірній основі у відповідності до норм чинного законодавства України;

- залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

- укладати правочини про співробітництво з іншими закладами освіти, підприємствами та науковими установами (у тому числі й іноземними) відповідно до вимог чинного законодавства України;

- використовувати на договірних садах матеріально-технічну базу вищих закладів освіти, позашкільних, науково-дослідних установ;

- в період літніх канікул організувати роботу літнього оздоровчого табору на

базі ліцею:

- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів тощо.

2.6.. Автономія закладу освіти визначається його правом:

- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку;
- формувати освітню програму або окремі програми початкової, базової та профільної освіти;
- на основі освітніх програм розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу,
- обирати підручники та навчально-методичне забезпечення;
- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України та міжнародним договорам;
- забезпечувати функціонування внутрішньої системи якості освіти;
- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- організувати та пропагувати серед учасників освітнього процесу волонтерську діяльність;
- забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну та соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- встановлювати власну символіку та атрибути, форму для учнів;
- надавати учасникам освітнього процесу додаткові освітні послуги;
- співпрацювати з національними, культурними товариствами, освітніми, громадськими, благодійними і гуманітарними організаціями та спільнотами національних меншин і релігійними громадами;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів, у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

2.7. Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними у порядку, встановленому законодавством України.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Освітня діяльність у ліцеї провадиться на підставі ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до законодавства.

3.2. Освітній процес у закладі освіти здійснюється відповідно до освітньої програми/програм, порядок розроблення яких визначено законодавством. Освітню програму схвалює педагогічна рада закладу та затверджує керівник. Основою для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт загальної середньої освіти, типові освітні програми закладів загальної середньої освіти, затверджені наказами МОН. Освітня програма, за рішенням педагогічної ради, може бути наскрізною або для окремих рівнів

освіти. Для осіб з особливими освітніми потребами освітня програма ліцею може мати корекційно-розвитковий складник.

Освітня програма закладу освіти спрямована на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особи, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

Заклад освіти працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

3.3. Заклад освіти планує свою роботу самостійно. На основі освітньої програми педагогічна рада складає, а керівник затверджує річний план роботи закладу та навчальний план закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу на навчальний рік (перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення вибіркового (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

3.4. У закладі освіти використовуються модельні навчальні програми, яким надано гриф «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» в установленому законодавством порядку.

32.5. Освітній процес – система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей.

3.6. Освітній процес в закладі освіти організовується за циклами:

- для гімназії:
 - перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);
 - другий цикл початкової освіти — основний (3-4 роки навчання);
 - перший цикл базової середньої освіти — адаптаційний (5-6 роки навчання);
 - другий цикл базової середньої освіти базове предметне навчання (7-9 роки навчання);
- для ліцею:
 - перший цикл профільної середньої освіти профільно-адаптаційний (10-й рік навчання);
 - другий цикл профільної середньої освіти — профільний (11-12 роки навчання).

3.7. Освітній процес у ліцеї здійснюється за очною (денною) формою навчання. З урахуванням освітніх запитів, у ліцеї відповідно до чинного законодавства, може організовуватися очна (вечірня), дистанційна, мережева та індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) форми навчання. Бажаючи, за рішенням педагогічної ради, надається право і створюються умови для прискореного закінчення ліцею. Для забезпечення очної (денної, вечірньої), мережевої, індивідуальної (екстернатної, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) форм здобуття освіти можуть використовуватися технології дистанційного навчання відповідно до чинного законодавства. Заклад освіти може створювати у своєму складі інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

3.8. Заклад освіти вибудовує освітню траєкторію здобувача освіти, реалізуючи її на підставі індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану. Документи розробляються педагогічним працівником разом з учнем та/або його батьками. Схвалює їх педагогічна рада закладу, затверджує керівник, підписують батьки.

Питання спроможності закладу освіти забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядає педагогічна рада на підставі поданої батьками дитини чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами).

3.9. Освітній процес у ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань — 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року, якщо нормативні документи МОН не передбачатимуть іншого. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

3.10. Структура та тривалість навчального року, навчального тижня, режим роботи ліцею, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей та з урахуванням освітніх запитів учасників освітнього процесу. Режим роботи ліцею

визначається педагогічною радою на основі нормативно-правових актів та затверджується директором за погодженням з відповідною територіальною установою Держпродспоживслужби України, якщо інше не передбачено законодавством.

У випадках, які становлять загрозу життю та здоров'ю учасникам освітнього процесу місцевим органом виконавчої влади та органом місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи закладу освіти.

Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів. Під час літніх канікул адміністрація ліцею сприяє організації відпочинку дітей, в тому числі із соціально вразливих сімей.

3.11. Тривалість уроків у ліцеї становить: у перших класах 35 хвилин, у других-четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих-одинадцятих(дванадцятих) класах – 45 хвилин.

Заклад освіти може обрати інші, поруч з уроком, форми організації освітнього процесу.

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) — 20 хвилин.

3.12. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до навчального плану з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором ліцею.

3.13. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

3.14. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття, гуртки, секції і заходи, що передбачені окремим розкладом, спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.15. У ліцеї можуть відкриватися групи подовженого дня, які працюють згідно з чинним законодавством.

3.16. Заклад освіти може створювати у своєму складі класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

3.17. У ліцеї можуть надаватись платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

3.18. Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України (далі - МОН).

3.19. Кожен здобувач освіти має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів, що проводяться закладом, є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація. За вибором закладу оцінювання може здійснюватися за системою оцінювання, визначеною законодавством або за власною шкалою. За умови використання власної шкали, заклад має визначити правила проведення загальної оцінки

результатів навчання семестрового та річного оцінювання до системи, визначеної законодавством для виставлення у Свідоцтві досягнень.

Оцінювання рівня досягнень здобувачів освіти здійснюється вербально та за 12-бальною системою (шкалою), а його результати позначають цифрами від 1 до 12, відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, визначених МОН України та закладом.

За рішенням педагогічної ради (за потреби) заклад може визначати адаптаційний період, упродовж якого не здійснюється поточне та тематичне оцінювання.

Заклад має право на свободу вибору форм, змісту та способів оцінювання за рішенням педагогічної ради. Формувальне (поточне) оцінювання, крім рівневого або бального, може здійснюватись у формі самооцінювання, взаємооцінювання здобувачів освіти, оцінювання вчителями з використанням окремих інструментів (карток, шкал, щоденника спостережень, портфоліо результатів навчальної діяльності здобувачів).

Оцінювання результатів навчання здобувачів під час дистанційної форми проводяться за видами оцінювання, визначеними спеціальними законами, і відповідно до критеріїв, визначених МОН України. Державна підсумкова атестація учнів проводиться відповідно до законодавства.

Оцінювання результатів навчання учнів може здійснюватися очно або дистанційно, з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, зокрема відеоконференцз'язку.

Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України.

За рішенням педагогічної ради заклад може вести класний журнал лише в електронній формі (як документ тимчасового (до 10 років включно) строку зберігання).

Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ здобувачів освіти.

3.20. Заклад освіти створює умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами.

Навчання та виховання осіб з особливими освітніми потребами здійснюється за рахунок коштів освітніх субвенцій, державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством, у тому числі з урахуванням потреб дитини, визначених в індивідуальній програмі розвитку.

3.21. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили початкову школу (I ступінь), гімназію (II ступінь) та лицей (III ступінь), вимогам Державних стандартів здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначається МОН.

3.22. Невід'ємною складовою освітнього процесу у лицей є виховний процес. Педагогічні працівники лицей в рамках освітнього процесу забезпечують єдність навчання, виховання і розвитку учнів.

3.23. Зарахування, відрахування та переведення на наступний рік навчання учнів лицей здійснюється згідно з нормативними документами, затвердженими МОН України.

3.24. Випускникам, які здобули початкову, базову та повну загальну середню освіту, видається відповідний документ про освіту.

3.25. У закладі забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

3.26. Примусове залучення здобувачів освіти (вихованців) закладу до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

3.27. Дисципліна в закладі освіти дотримується на основі взаємоповаги, недопущення проявів булінгу (цькування) усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства забороняється.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники, інші працівники закладу освіти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

4.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права, обов'язки, трудові відносини (призначення і звільнення з посади), навантаження та інші види діяльності, атестація, тощо, визначаються законодавством про освіту, працю, охорону здоров'я, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

4.3. Учні мають право на:

- доступність та безоплатність повної загальної середньої освіти;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання; відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової, науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ліцеєм відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- особи, які здобувають повну загальну освіту в ліцеї не за місцем проживання, на період навчання забезпечуються підвезенням.

4.4. Учні зобов'язані:

- ✓ виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених Державним стандартом для відповідного рівня освіти;
- ✓ поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- ✓ відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- ✓ дотримуватися статуту, правил внутрішнього розпорядку ліцею, інших
- ✓ установчих документів, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
- ✓ повідомляти класного керівника, керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

4.5. Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством про

освіту.

4.6. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.7. Для учнів, за рішенням педагогічної ради, можуть встановлюватися різні види морального стимулювання та матеріального заохочення, передбачені МОН, іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та ліцеєм.

4.8. Ліцей забезпечує безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя учнів.

4.9. Учні ліцею забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками ліцею, які входять до штату закладу освіти, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Заклади охорони здоров'я щорічно забезпечують безоплатний медичний огляд учнів, моніторинг і корекція стану здоров'я, проведення лікувально-профілактичних заходів у ліцеї.

4.10. У ліцеї організовується харчування учнів. Відповідальність за організацію харчування, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на Відділ освіти та культури Судилківської сільської ради, директора ліцею та засновника. Норми та порядок організації харчування учнів встановлюються Кабінетом Міністрів України.

4.11. Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування учнів проводиться органами охорони здоров'я.

4.12. Педагогічними працівниками ліцею можуть бути особи, які дотримуються норм академічної доброчесності, особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, надійний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру, яка організовується відповідно до наказу директора.

4.13. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, та іншими Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» законодавчими актами України.

4.14. Педагогічні працівники ліцею та інші особи, які залучаються до освітнього процесу, мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування інфраструктурою закладу в установленому порядку;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;

- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні ліцею;
- участь у роботі колегіальних органів ліцею;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- сертифікацію виключно на добровільних засадах, яка зараховується як проходження атестації.

4.15. Педагогічні працівники та інші особи, які залучаються до освітнього процесу зобов'язані:

- ✓ постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- ✓ подавати результати підвищення кваліфікації на визнання результатів підвищення на підставі чинних вимог законодавства;
- ✓ виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;
- ✓ сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- ✓ дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;
- ✓ дотримуватися педагогічної етики;
- ✓ поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- ✓ настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- ✓ формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- ✓ виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- ✓ формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- ✓ захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю, запобігати вживанню ними та іншими особами на території ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- ✓ додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку ліцею, сумлінно виконувати свої посадові обов'язки;
- ✓ повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
- ✓ володіти навичками з надання домедичної допомоги здобувачам освіти.

4.16. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників ліцею визначається на підставі законодавства і затверджується наказом директора ліцею. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається освітньою програмою або за письмовою згодою

педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

Педагогічні працівники, які відмовились продовжувати роботу у зв'язку із зміною істотних умов праці, підлягають звільненню з дотриманням норм чинного законодавства.

4.17. Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яку затверджує керівник закладу освіти.

Керівник закладу освіти призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

4.18. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та в порядку, затвердженому МОН.

4.19. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою та відповідно до Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

4.20. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови колективного та трудового договорів або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.21. Професійний розвиток та щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею здійснюється відповідно до чинного законодавства про освіту.

4.22. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором, правилами внутрішнього розпорядку та посадовою інструкцією.

4.23. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

4.24. У ліцеї, за рішенням педагогічної ради та наказу директора, за рахунок власних надходжень та інших джерел, заборонених законодавством, може встановлюватися педагогічним працівникам доплата, надбавки, премії та інші види заохочень.

4.25. Директор ліцею відповідно до законодавства, колективного договору має право встановлювати педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії за використання в освітньому процесі іноземних мов, сучасних технологій, реалізацію інноваційних проєктів тощо.

4.26. Прийняття та звільнення з роботи педагогічного та господарсько-обслуговуючого персоналу ліцею здійснює директор згідно з чинним законодавством. Їхні права та обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим статутом та правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

4.27. Батьки учнів та особи, які їх замінюють мають право:

- ✓ захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;
- ✓ звертатися до ліцею, органів управління освітою з питань освіти;
- ✓ обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної
- ✓ брати участь у громадському самоврядуванні ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею;
- ✓ завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- ✓ брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- ✓ отримувати інформацію про діяльність ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у ліцеї та його освітньої діяльності;
- ✓ подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- ✓ вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу

(цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

4.28. Батьки учнів та особи, які їх замінюють зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

4.29. На батьків (або осіб, які їх замінюють), покладається відповідальність за здобуття учнями повної загальної середньої освіти.

4.30. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення статуту ліцею на них можуть накладатися дисциплінарні стягнення, встановлені чинним законодавством, зазначеним статутом і правилами внутрішнього трудового розпорядку ліцею.

4.31. Шкода, заподіяна учнями ліцею, відшкодовується відповідно до законодавства України.

4.32. Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх неповнолітніми дітьми повної загальної середньої освіти може бути підставою для позбавлення їх батьківських прав.

V. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

5.1. Управління ліцеєм здійснює:

- ✓ засновник;
- ✓ директор ліцею;
- ✓ педагогічна рада ліцею.

Органи самоврядування мають право брати участь в управлінні ліцеєм у порядку та межах, визначених чинним законодавством про освіту та цим статутом.

5.2. Безпосереднє управління ліцеєм здійснює його директор і несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством та установчими документами ліцею. У разі тимчасової відсутності директора (відрадження, хвороба, відпустка або інші поважні причини) його обов'язки виконує заступник директора або інша особа відповідно до

посадової інструкції або на яку наказом директора покладені такі обов'язки. У разі неможливості видання наказу директора про виконання його обов'язків, покладання виконання обов'язків директора здійснюється розпорядженням голови Судилківської сільської ради, наказом відділу освіти культури, молоді, спорту та туризму Судилківської сільської ради Шепетівського району Хмельницької області.

5.3. Директор ліцею призначається на посаду та звільняється з посади засновником на основі конкурсу у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженого засновником, яке розроблене відповідно до Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН.

При призначенні на посаду з директором укладається контракт, у якому визначаються права, строк найму, умови його матеріального та соціального забезпечення, з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України, обов'язки і відповідальність перед засновником та трудовим колективом ліцею.

5.4. Директор ліцею:

- ✓ організовує діяльність ліцею;
- ✓ здійснює керівництво та контроль за діяльністю закладу освіти;
- ✓ визначає режим роботи закладу;
- ✓ затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку
- ✓ вирішує питання фінансово-господарської діяльності ліцею;
- ✓ несе повну відповідальність за стан збереження майна ліцею;
- ✓ діє без довіреності в межах повноважень, передбачених чинним законодавством та установчими документами;
- ✓ укладає трудові угоди з юридичними та фізичними особами, представляє ліцей у всіх державних органах, на підприємствах, в установах і громадських організаціях;
- ✓ призначає, переводить на іншу посаду та звільняє з посади працівників ліцею, визначає їхні функціональні обов'язки, заохочує та притягає до дисциплінарної відповідальності, а також вирішує інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- ✓ забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня;
- ✓ забезпечує організацію освітнього процесу та здійснює контроль за виконанням освітніх програм;
- ✓ забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- ✓ забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ліцею;
- ✓ сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування ліцею; сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників ліцею;
- ✓ створює необхідні умови для проведення позакласної роботи, організації безпечної життєдіяльності учнів;
- ✓ забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних вимог, протиепідемічних правил та норм, протипожежної безпеки та правил техніки безпеки;
- ✓ затверджує посадові інструкції працівників ліцею;
- ✓ забезпечує права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- ✓ підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів та учнів;
- ✓ дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, а також організацій, зареєстрованих у порядку встановленому законодавством України, в освітньому процесі, керівництві дитячими об'єднаннями за інтересами;
- ✓ розпоряджається у встановленому порядку майном і коштами ліцею;
- ✓ щорічно та у разі внесення змін подає на розгляд та погодження засновнику

штатний розпис, умови оплати праці;

- ✓ контролює дотримання режиму роботи ліцею, організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- ✓ організовує різні форми співпраці з батьками учнів або особами, які їх замінюють;
- ✓ видає у межах компетенції накази, контролює їх виконання; щороку звітує про роботу ліцею на загальних зборах колективу;
- ✓ здійснює інші повноваження, відповідно до чинного законодавства України та цього статуту.

5.5. Призначення на посади та звільнення з посад заступників директора здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.6. Колегіальним органом управління ліцею є педагогічна рада, повноваження якої визначають Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цей Статут. Головою педагогічної ради є директор.. До складу педагогічної ради входять заступники директора, педагогічні працівники та інші спеціалісти. У засіданнях педагогічної ради можуть брати участь із дорадчим голосом представники Судилківської сільської ради та її виконавчого комітету, інших виконавчих органів Хмельницької обласної державної адміністрації, підприємств, установ, громадських організацій, батьки або особи, які їх замінюють. Засідання педагогічної ради проводять за потреби та відповідно до чинного законодавства.

5.7. Педагогічна рада ліцею:

- ✓ схвалює стратегію розвитку закладу освіти, річний план роботи та правила внутрішнього розпорядку;
- ✓ схвалює освітню (освітні) програму (програми) ліцею та оцінює результативність її виконання;
- ✓ формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності, схвалює положення про внутрішню систему якості освіти;
- ✓ розглядає питання та ухвалює рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- ✓ приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу, їх відрахування, випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- ✓ обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ✓ ухвалює рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- ✓ розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ✓ ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу;
- ✓ розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- ✓ має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту ліцею та проведення громадської акредитації ліцею;
- ✓ розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом ліцею до її повноважень.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора ліцею.

5.8. Організація діяльності та повноваження педагогічної ради визначаються чинним законодавством про освіту та положенням про педагогічну раду, яке затверджується директором ліцею.

5.9. Робота педагогічної ради планується у довільній формі відповідно до потреб ліцею. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

5.10. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

5.11. У ліцеї можуть створюватися та функціонувати: предметно-методичні об'єднання вчителів (комісії); динамічні, творчі групи; методична рада тощо.

5.12. Планування діяльності ліцею здійснюється самостійно. Найголовніші питання роботи ліцею відображаються у перспективному і річному планах. Перспектива розвитку ліцею визначається у стратегії розвитку ліцею.

4.13. Громадське самоврядування в ліцеї – це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в ліцеї, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом у межах повноважень, визначених законом та установчими документами ліцею.

Громадське самоврядування в ліцеї здійснюється на принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

У ліцеї за ініціативи учасників освітнього процесу можуть діяти:

органи самоврядування працівників;

органи самоврядування учнів;

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Вищим органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори колективу.

5.14. Загальні збори колективу скликаються не менше одного разу на рік.

5.15. Загальні збори є правомірними, якщо у їх роботі бере участь не менше половини колективу. Рішення приймається більшістю голосів присутніх.

5.16. Право скликати загальні збори мають представники трудового колективу, якщо за це висловилося не менше третини від їх загальної кількості, директор ліцею, голова Судилківської сільської ради.

5.17. Загальні збори (конференція) закладу:

— погоджують Стратегію (програму) розвитку закладу;

— щороку заслуховують звіт керівника закладу, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу;

— розглядають та схвалюють проект колективного договору;

— визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

— розглядають питання освітньої, методичної та фінансово-господарської діяльності закладу освіти;

— ухвалюють основні напрямки вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності;

— ухвалюють рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників закладу освіти.

Рішення загальних зборів трудового колективу підписують голова засідання та секретар.

5.18. У ліцеї відповідно до вимог чинного законодавства України укладається колективний договір між директором та трудовим колективом.

5.19. Право на укладання колективного договору від імені власника майна або

уповноваженого ним органу надається директору ліцею, з однієї сторони, і однією або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом ліцею органами, а у разі відсутності таких органів представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом, з іншої сторони.

5.20. Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з керівництвом ліцею, питання охорони праці, стратегії розвитку закладу.

5.21. У закладі може діяти піклувальна рада, яка сприяє виконанню перспективних завдань розвитку закладу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

5.22. Державний нагляд (контроль) за діяльністю ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

5.23. Державний нагляд (контроль) у ліцеї здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органом відповідно чинного законодавства України.

5.24. Центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органом проводиться інституційний аудит ліцею один раз на 10 років.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов. Позапланові перевірки проводяться у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

5.25. Контроль та вивчення з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю ліцею, проводяться засновником та органом управління освітою відповідно до законодавства України.

5.26. Піклувальна рада створюється за рішенням засновника або уповноваженого ним органу та діє на підставі положення, затвердженого засновником закладу освіти.

VI. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЗАКЛАДУ

6.1. Заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює на своєму веб-сайті таку інформацію:

- Статут;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структуру та органи управління;
- кадровий склад згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територію обслуговування;
- ліцензований обсяг та фактичну кількість осіб, які навчаються у закладі;
- мову освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу;
- правила конкурсного прийому учнів;
- умови доступності для навчання осіб з особливими

- освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- правила поведінки здобувачів освіти у закладі;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню);
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування);
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу або на вимогу законодавства.

6.2. Заклад освіти зобов'язаний оприлюднювати на веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законодавством.

Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення закладом, може визначатися спеціальними законами.

VII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші цінності. Майно закладу перебуває у комунальній власності Судилківської сільської ради і закріплено за ним на правах оперативного управління.

7.2. Головним розпорядником бюджетних коштів на утримання закладу освіти є відділ освіти, культури, молоді, спорту та туризму Судилківської сільської ради, а заклади освіти – розпорядником третього рівня.

7.3. Фінансування закладу здійснюється його засновником (власником) або уповноваженим ним органом (відділом освіти) відповідно до законодавства.

7.4. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту” та інших нормативно-правових актів.

7.5. Фінансова автономія закладу освіти в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- формування структури закладу та його штатного розпису;
- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд закладу;
- оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників в межах кошторисних призначень;
- укладання відповідно до законодавства цивільно - правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності закладу.

7.6. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази фінансуються за рахунок коштів засновника та інших джерел фінансування.

7.7. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку визначається директором відповідно до законодавства та нормативно -правових актів Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, до сфери управління яких належить заклад освіти. Бухгалтерський облік здійснюється самостійно .

7.8. Джерелами фінансування закладу є:

- кошти відповідного бюджету (для державних та комунальних закладів) у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;

- кошти, отримані за надання платних послуг;
- кошти місцевого бюджету;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;

- інші джерела, не заборонені законодавством.

7.9. Фінансування освітньої діяльності з державного бюджету може здійснюватися шляхом надання освітніх субвенцій.

7.10. Заклад має право згідно із законодавством придбавати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників закладу.

Бюджетні асигнування на освіту, включаючи кошти освітніх субвенцій, позабюджетні кошти та кошти, отримані закладом на надання додаткових освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевого бюджету. Зазначені кошти спрямовуються на діяльність, визначену Статутом.

Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять до закладу у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком.

7.11. Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна закладу, використовуються виключно на зміцнення матеріально-технічної бази, виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначеним цим Статутом.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновника закладу, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску та інших відрахувань), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування закладу не зменшуються.

Заклад самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої Статутом, укладеними договорами.

7.12. Заклад освіти має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

7.13. Кошти закладу освіти зберігаються на його рахунках у Державній казначейській службі України і знаходяться у повному його розпорядженні. Не використані за звітний період кошти вилученню не підлягають за умови виконання закладом розрахункових показників його розвитку, якщо інше не передбачено законодавством.

7.14. Штатний розпис закладу освіти затверджується директором на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти за погодженням з уповноваженим органом.

7.15. За наявності додаткових коштів на фінансування закладу освіти можливе

збільшення фонду заробітної плати для індивідуального преміювання працівників.

7.16. За наявності фінансових можливостей (асигнувань) засновника додатково можуть виділятися бюджетні кошти на поділ класів на групи з окремих предметів, факультативи, консультації, індивідуальне, інклюзивне навчання та для організації позакласної (гуртки, секції, курси тощо), методичної, науково-експериментальної роботи.

7.17. Для забезпечення ефективного управління освітнім процесом і проведення науково-методичної роботи (за наявності бюджетних та додаткових коштів) можуть бути введени додаткові посади за погодженням органів місцевого самоврядування.

7.18. Заклад освіти, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

Вимоги до матеріально-технічної бази закладу визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних на навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

7.19. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства. Майно, отримане у формі благодійної допомоги, може, за бажанням благодійника, знаходитись на відповідальному зберіганні.

7.20. Держава гарантує безоплатне забезпечення підручниками (у тому числі електронними), посібниками всіх учнів та педагогічних працівників у порядку, встановленому законодавством.

7.21. Фінансування закладу здійснюється його засновником (власником) або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства.

7.22. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі його кошторису, затвердженого засновником.

7.23. Джерелами формування кошторису ліцею є:

- кошти субвенції з державного бюджету;
- кошти місцевого бюджету;
- кошти, отримані за надання платних послуг, що надаються у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- доходи від оренди приміщень, споруд, обладнання;
- безоплатні, благодійні внески, пожертвування фізичних і юридичних осіб, дари, а також майно, передане за заповітом;
- інші кошти, отримані на підставах, не заборонених законодавством України.

7.24. Відповідно до Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених МОН, директор ліцею формує та затверджує штатний розпис та тарифікацію педагогічних працівників ліцею.

7.25. Ліцей за погодженням із засновником має право укладати правочини про співробітництво з іншими закладами освіти, юридичними та фізичними особами.

7.26. У ліцеї бухгалтерський, оперативний облік та ведення статистичної звітності здійснюється Комунальною установою «Централізована бухгалтерія» Судилківської ради відповідно до чинного законодавства України.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

ІХ. ЛІКВІДАЦІЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ПЕРЕЙМЕНУВАННЯ ЛІЦЕЮ

9.1. Ліквідація, реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) та перейменування ліцею здійснюється за рішенням засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України суду або органу, визначеного законодавством України.

9.2. Ліквідація ліцею здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється засновником, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, судом чи органом, визначеним законодавством України.

9.3. До складу ліквідаційної комісії входять представники Відділу освіти та культури Судилківської сільської ради, її виконавчого комітету та ліцею.

9.4. Засновник або орган, який прийняв рішення про ліквідацію ліцею, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредитором. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ліцеєм.

9.5. При реорганізації чи ліквідації ліцею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.6. У разі ліквідації ліцею, його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

9.7. У всьому, що не врегульовано цим Статутом Городищенського ліцею, учасники освітнього процесу керуються чинним законодавством України.

9.8. Зміни і доповнення до цього статуту затверджуються рішенням сесії Судилківської сільської ради та реєструються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Сільський голова



Тетяна КОТИК